



LAPORAN TRIWULAN III

JULI-SEPTEMBER 2018

KOPMA UNY



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmatnya sehingga kami, Pengawas Kopma UNY 2018 dapat menyelesaikan Laporan Triwulan Ketiga periode Kepengurusan Kopma UNY Berinovasi 2018 dengan lancar. Sholawat dan Salam semoga tetap tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW sebagai teladan yang baik bagi umatnya. Kami juga mengucapkan terimakasih kepada seluruh pihak yang telah bekerjasama dalam proses pengawasan kami selama periode triwulan pertama ini.

Laporan ini kami susun sebagai salah satu bentuk tanggung jawab atas jabatan yang kami terima dalam menjadi partner kritis Pengurus Berinovasi. Dalam laporan ini, kami tuangkan hasil pengawasan selama bulan Juli-September 2018, disertai dengan lampiran-lampiran pendukung hasil kerja pengurus selama triwulan kedua. Pengawas selaku pemegang fungsi mitra kerja, aspirator, kontrol, dan evaluator telah menerapkan fungsi-fungsinya dalam mengawasi kinerja kepengurusan selama periode triwulan kedua. Dalam menjalankan fungsi mitra kerja, pengawas melaksanakan klinika secara informal kepada setiap pihak terkait Kopma UNY, penyampaian kritik dan saran sebagai wujud pelaksanaan fungsi aspirator, *cross check* informasi dan teguran-teguran sebagai perwujudan fungsi kontrol, dan melaksanakan monitoring sebagai perwujudan fungsi evaluator.

Kami menyadari bahwa Laporan Triwulan Ketiga ini masih membutuhkan berbagai perbaikan, sehingga kritik dan saran yang membangun dari berbagai pihak sangat kami harapkan. Kami berharap semoga laporan Triwulan III Kopma UNY Berinovasi 2018 dapat bermanfaat dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 10 Oktober 2018

Penyusun

Pengawas Kopma UNY

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	ii
DAFTAR ISI	iv
VISI MISI.....	v
PROFIL.....	vi
Organisasi Manajemen.....	1
Kondisi Kepengurusan	3
A. Bidang Adminhum	5
B. Bidang Personalia.....	18
C. Bidang PSDA.....	22
D. Bidang Keuangan.....	31
E. Bidang Usaha.....	39
PENUTUP	49
LAMPIRAN-LAMPIRAN	50

VISI MISI

VISI KOPMA UNY

Menjadikan Kopma UNY yang berorientasi kepada anggota sebagai badan usaha yang mandiri dan tangguh sekaligus sebagai wahana pengembangan usaha dan pengkaderan kewirakoperasian.

MISI KOPMA UNY

Menjadi sebuah badan usaha yang berbasis pada partisipasi anggota sebagai strategi pengembangan Kopma UNY yang dinamis, kompetitif, dan mensejahterakan anggota guna mewujudkan kader yang handal baik sebagai wirakoperasi maupun wirausaha, sehingga dapat membangun kehidupan masyarakat pada umumnya dan anggota pada khususnya.

PROFIL

Nama Koperasi	: Koperasi Mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta
Kedudukan	: Gd.Business Center Kopma UNY, Karangmalang, Caturtunggal, Depok, Sleman, Yogyakarta 55281
Berdiri	: 2 Oktober 1982
Jenis Koperasi	: Koperasi Konsumen
Sekunder	: KOPINDO No. 051/F.5/X/1983 tanggal 13 Oktober 1983
Badan Hukum	: 1281/BH/XI
NPWP	: 01.246.660.3-542.000
SIUP	: 503/0033/PM/IX/2011
TDK	: 120335200096 tanggal 22 November 1999
PKP	: 541.01607.11.92 tanggal 19 November 1992
Telephone	: (0274) 584134
Faximile	: (0274) 582847
E-mail	: humaskopmauny@gmail.com
Website	: www.kopmauny.com
Facebook	: @kopmaunyofficial
Twitter	: @kopmauny
Instagram	: @kopmauny
Line	: @qrq7368l

PENGAWAS KOPMA UNY



Fungsi Kepengawasan

Nurul Fauzi	<ul style="list-style-type: none">• Organisasi dan Manajemen
Rifka Annisa M	<ul style="list-style-type: none">• Bidang Adminhum
Asyifa' Fauziah	<ul style="list-style-type: none">• Bidang Keuangan• Bidang Usaha
Hihin Vita A	<ul style="list-style-type: none">• Bidang PSDA• Bidang Personalia

A. Tujuan Kepengawasan

Adapun tujuan kepengawasan adalah sebagai berikut.

1. Memberikan informasi berupa data dan fakta tentang keadaan organisasi Kopma UNY yang mencakup organisasi manajemen, kondisi kepengurusan, dinamika usaha, bidang Keuangan, kepersonaliaan, administrasi kerumahtanggaan dan humas, dan pengembangan sumber daya anggota (PSDA).
2. Memberikan saran, pertimbangan, solusi, dan kritik yang membangun atas dasar kegiatan dan program kerja yang telah dilaksanakan demi perbaikan dan perkembangan Kopma UNY.
3. Menjadi tolok ukur keberhasilan kegiatan organisasi Kopma UNY secara kualitas dan kuantitas.
4. Sebagai bahan laporan tertulis bagi pihak-pihak yang berkepentingan untuk diketahui, bahan arsip, dan sebagai data acuan dalam pengambilan kebijakan.

B. Sasaran Pengawas

Sasaran kepengawasan antara lain meliputi:

1. Pengawasan dan pemeriksaan khusus, meliputi *Cash Opname*, *Stock Opname*, dan keuangan pada tiap unit usaha maupun secara keseluruhan.
2. Laporan bulanan (evaluasi program kerja).
3. Kebijakan dan keputusan pengurus.
4. Seluruh kegiatan yang menyangkut tata kehidupan koperasi, yaitu organisasi manajemen, administrasi dan humas, personalia, kegiatan usaha, permodalan, dan keuangan.
5. Program kerja manajemen.

C. Dasar Hukum Pengawas

Tugas dan wewenang Pengawas dalam menjalankan fungsi-fungsinya diatur dalam aturan-aturan berikut ini:

1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 1992 tentang Perkoperasian
2. AD/ART Kopma UNY
3. GBHK Kopma UNY periode tahun 2018
4. Keputusan Rapat Pengawas

D. Metode Pengawas

Metode-metode yang digunakan Pengawas dalam menjalankan fungsi kepengawasan yaitu sebagai berikut:

1. Melakukan pemeriksaan dokumen (*to examine*)
2. Menelusuri bukti-bukti pembukuan (*to track*)
3. *Footing, verifikasi, dan checking*
4. Melakukan konfirmasi atau monitoring, koordinasi dengan pihak-pihak lain yang memperoleh pelayanan dari pihak Kopma UNY
5. Mengadakan wawancara dengan pengurus, karyawan, dan pihak lain yang memperoleh pelayanan dari pihak Kopma UNY

E. Tolok Ukur Pengawas

Dalam melakukan kegiatan kepengawasan, Pengawas memiliki tolok ukur yaitu berdasarkan:

1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 1992 tentang Perkoperasian
2. AD/ART Kopma UNY
3. Rencana Program Kerja Kopma UNY periode tahun 2018
4. Hasil kebijakan dan keputusan rapat pengurus pengawas.

Organisasi Manajemen

Selama triwulan ketiga, Kopma UNY telah melaksanakan berbagai kegiatan dan meraih sejumlah pencapaian. Pada bulan Juli Kopma UNY meraih prestasi berupa Juara 2 Koperasi Berprestasi Tingkat DIY kategori Koperasi Konsumen. Pencapaian tersebut tidak lepas dari sinergisitas seluruh elemen meliputi anggota, manajemen, karyawan dan alumni. Keaktifan anggota dalam berbagai perlombaan dan kegiatan kemahasiswaan merupakan contoh nyata yang mengiringi suksesnya organisasi bisnis oleh manajemen dan karyawan. Di samping itu, dukungan dan bimbingan dari alumni, pembina dan penasihat juga menjadi faktor penting pencapaian tersebut. Kopma UNY juga memutuskan untuk tidak melanjutkan kerjasama bidang bisnis properti yang pada akhir triwulan kedua lalu sempat dijadikan pembahasan. Sebagai gantinya, manajemen berfokus pada peningkatan performa divisi usaha yang telah ada dan sejumlah perencanaan untuk meningkatkan partisipasi anggota. Salah satu upaya yang dilakukan adalah dengan mengadakan workshop bersama alumni terkait dengan feasibility Divisi Garden Café. Tindak lanjut kegiatan tersebut adalah disusunnya rencana perbaikan Garden Café yang telah dipresentasikan dalam agenda Audiensi Rektor pada 17 September 2018.

Pada sisi keanggotaan, Bidang PSDA berkolaborasi dengan Bidang Usaha dalam upaya memperkenalkan Kopma UNY kepada mahasiswa baru. Proses perkenalan tersebut diupayakan dengan menjalin kerjasama dengan panitia PKKMB UNY mengingat kegiatan tersebut merupakan pintu pertama mahasiswa baru mendapatkan informasi penting seputar UNY. Sejumlah panitia PKKMB fakultas dan jurusan bersedia menjalin kerjasama sehingga Bidang PSDA dapat melaksanakan sosialisasi melalui Duta Anggota. Program tersebut berhasil memunculkan keingintahuan mahasiswa baru sehingga dibuat grup calon anggota Kopma UNY yang kemudian resmi menjadi anggota setelah melaksanakan ikrar keanggotaan di akhir triwulan ketiga. Metode ini merupakan terobosan baru Manajemen Kopma UNY Berinovasi sebagai upaya peningkatan partisipasi anggota. Diharapkan dengan melakukan ikrar keanggotaan, rasa kepemilikan anggota terhadap Kopma UNY semakin tinggi.

Proses perapihan data anggota yang dilakukan oleh Bidang PSDA meliputi validasi simpanan dan rasionalisasi anggota terus diupayakan. Pengaktifan

kegiatan keanggotaan juga dilakukan melalui bergabai kegiatan seperti bakti sosial, diskusi, dan sebagainya. Dari segi kehumasan, Kopma UNY menerima sejumlah kunjungan dari Kopma rekanan seperti Kopma IAIN Salatiga dan Kopma UNISMA. Selain itu, sebagai tindak lanjut rekomendasi RAT juga dilakukan pengkajian atas pemisahan bidang kehumasan yang sebelumnya tergabung dalam Bidang Adminhum. Dalam upaya menjalin relasi lebih luas, Bidang Adminhum mendelegasikan Saudara Patriatdin Riyadi Baitipur selaku Ketua Umum dalam kongres *International Cooperative Alliance (ICA)* yang diselenggarakan di Filipina. Dari segi administratif juga mulai dikembangkan system administrasi pengarsipan demi rapihnya dokumen di Kopma UNY. Perbaikan dan pengadaan sejumlah fasilitas kantor juga telah dilakukan demi meningkatkan performa manajemen.

Sementara itu, kondisi keuangan masih belum dapat dikatakan stabil sehingga belum dapat dilaksanakan investasi aset tetap. Turnover karyawan yang tinggi menjadi salah satu faktor penting inkonsistensi divisi usaha yang menyebabkan tidak stabilnya kondisi keuangan. Hal tersebut didukung hasil *audit review* oleh KAP Inaresjz yang menyatakan Kopma UNY masih harus melakukan banyak perbaikan dalam Sistem Pengendalian Internal sehingga stabilitas likuiditas tetap terjaga ketika melakukan investasi. Dikhawatirkan jika tetap melakukan investasi dalam jumlah besar, Kopma UNY kesulitan dalam hal likuiditas.

Pada periode ini, Bidang Personalia masih berfokus pada pembaharuan peraturan perusahaan dan solusi atas *turnover* karyawan yang tinggi. Selain itu, juga terdapat pembaharuan tanggung jawab bagi sejumlah karyawan dalam posisi vital yang menjadi fokus tambahan. Dalam hal ini, pelatihan manajemen SDM perlu dilakukan sehingga mampu mengelola SDM dengan baik dan menurunkan *turnover* karyawan. Bersama-sama dengan Bidang Usaha dan Bidang Keuangan, Bidang Personalia turut merencanakan pembaruan Divisi Garden Café yang selain renovasi fisik juga direncanakan rebranding menjadi Waroeng Garden dan konsep rumah makan sederhana. Dengan adanya perubahan tersebut, tanggung jawab masing-masing karyawan jelas mengalami perubahan.

Selain perubahan Divisi Garden Cafe, direncanakan pula perubahan brand Tokoku menjadi Prima Mart. Upaya tersebut dianggap mampu meningkatkan eksistensi divisi di kalangan masyarakat. Diharapkan dengan adanya rebranding dan standardisasi fasilitas mampu meningkatkan performa divisi. Sementara itu, perubahan pada Divisi Jasa terjadi akibat adanya kebijakan dari JNE pusat berupa tidak adanya *pick up* paket yang mengakibatkan setiap agen JNE wajib mengirim paket ke agen tertentu yang dipilih. Dalam hal ini, untuk mengatasi masalah transportasi Kopma UNY bekerjasama dengan JNE Fibro dalam hal *pick up* barang.

Kondisi Kepengurusan

Pada Triwulan Ketiga ini kepengurusan Kopma UNY 2018 mengalami demotivasi sehingga diadakan kegiatan keakraban. Dampaknya sejumlah personel manajemen mampu meningkatkan semangat bekerja kembali meskipun beberapa personel masih mengalami demotivasi. Selain itu, Ketua Bidang pada periode ini melaksanakan kegiatan KKN & PLT sehingga terdapat kekosongan jabatan. Hasilnya, sejumlah asisten dinaikkan sebagai Penanggung Jawab Sementara demi tetap berjalannya fungsi Ketua Bidang. Pada triwulan ini Kopma UNY juga melantik sejumlah Staf Operasional sehingga fungsi asisten tetap dapat berjalan sebagaimana mestinya. Di antara Staf Operasional yang dilantik adalah sebagai berikut.

1. Bidang PSDA : Pasha Rambu Prandhita
2. Bidang Adminhum : Santika Selfiana & Zakiyah Noor Hidayati
3. Bidang Keuangan : Lina Widiyantari & Sofia Khoirunnisa
4. Bidang Personalia : Meinetri
5. Bidang Usaha : Tuti Raminda Purwati & Khafisya Safira Irba

Periode kerja Staf Operasional ini direncanakan berakhir pada pertengahan bulan November bersamaan dengan diaktifkannya kembali Ketua Bidang setelah mengikuti Praktik Lapangan Terbimbing (PLT).

Secara umum kondisi kepengurusan hingga akhir triwulan ketiga masih kurang stabil. Hal ini sedikit banyak menjadi kendala sejumlah program kerja tidak dapat dilaksanakan secara optimal. Direncanakan pada triwulan terakhir akan diadakan reorganisasi kembali. Dalam proses reorganisasi ini telah diawali dengan diangkatnya sejumlah Staf Ahli ketua Umum untuk menangani sejumlah

program demi perkembangan Kopma UNY seperti pengembangan *web site*, renovasi Divisi Garden Café dan pengembangan brand organisasi Kopma UNY. Selain itu juga telah disusun rencana pengkaderan dengan dibukanya rekrutmen Junior Manajer/Junior Asisten untuk masa kerja November 2018-Januari 2019. Anggota Kopma UNY dapat berpartisipasi dalam program tersebut dan diharapkan mampu memegang tongkat estafet kepengurusan pada periode berikutnya.

Hingga akhir triwulan ketiga berakhir, Manajemen Berinovasi telah mampu meningkatkan komunikasi antar personel dan penjadwalan kegiatan dari periode sebelumnya. Upaya tersebut harus diapresiasi, meskipun masih sering terjadi miskomunikasi sehingga perlu ditingkatkan lagi. Secara terperinci, berikut adalah pemaparan hasil pengawasan selama triwulan ketiga periode Kepengurusan Kopma UNY Berinovasi 2018.

A. Bidang Adminhum

Pada triwulan ketiga bidang Adminhum mengangkat 8 staf operasional yang aktif mulai 6 Juli 2018. Bersamaan dengan pengaktifan staf operasional, 4 ketua bidang dan 2 anggota pengawas dinonaktifkan karena menjalankan program kuliah kerja nyata (KKN). Secara bergantian asisten bidang menjadi penanggungjawab sementara ketua bidang. Program kerja Bidang Adminhum bulan Juli antara lain; *Kajian pemisahan humas dengan Bidang Adminhum, Perencanaan pembuatan software untuk perhitungan SHU dan insentif, Pengadaan buku masing-masing bidang dan peningkatan budaya membaca, dan Perencanaan program kerja bidang Adminhum selama 4 bulan.*

Pada bulan Agustus 2018 Bidang Adminhum mengangkat sdri. Tuti Raminda Purwati (Staf Operasional bidang Usaha) sebagai Penanggungjawab sementara Asisten Usaha. Hal ini dilakukan karena salah satu personil bidang Usaha sedang menjalankan program sertifikasi profesi dan kunjungan industri selama beberapa minggu di luar kota. Sehingga Asisten usaha yang aktif hanya satu orang. Program kerja bidang Adminhum bulan Agustus antara lain; *Database prestasi dan legalitas Kopma UNY, Pelatihan Manajemen Budaya Organisasi, Pembuatan Konsep Layouting ruang pengurus, Peringatan HUT RI 73.*

Pada bulan September 2018 bidang Adminhum mulai disibukkan dengan persiapan rangkaian acara peringatan Hari Ulang Tahun (HUT) Kopma ke 36. Acara yang diadakan antara lain; Jalan sehat bersama warga Padukuhan Karangmalang, Malam Tirakatan dan Malam Puncak. Pendampingan kepada panitia diberikan melalui *Steering Committee* yaitu Sdri Fita Arum Sari selaku Asisten Administrasi Organisasi. Program kerja bidang Adminhum bulan September 2018 antara lain; *Pembuatan Konsep Junior Asisten, Database Surat Perjanjian, dokumen organisasi dan Inventarisasi Buku, dan Konsep Pengelolaan Media Kehumasan.* Berikut kami jabarkan program kerja bidang Adminhum bulan Juli – September 2018:

Juli		
NO	Program Kerja/Hasil	Keterangan
1	Kajian Pemisahan Humas dengan Bidang Adminhum	Program kerja ini masih dalam proses. Latar belakang dari program kerja ini adalah perlu adanya kajian pemisahan humas untuk

		<p>mengefektifkan kinerja humas. Selain itu, program kerja ini juga merupakan rekomendasi RAT 35. Langkah kerja yang sudah dilakukan yaitu menghubungi alumni dan pihak-pihak yang terkait. Pihak yang sudah dihubungi antara lain ketua bidang <i>Public Relation</i> Kopma UGM dan Kopma UMS. Selain itu, alumni yang sudah dihubungi antara lain kabid Adminhum 2014 dan 2015. Langkah selanjutnya dari hasil sharing ini adalah melaksanakan kajian, membuat kerangka laporan kajian dan membuat laporan. Kendala selama menjalankan program kerja ini adalah dalam penentuan narasumber di bidang Adminhum maupun kehumasan.</p>
	Dalam Proses	
2	<p>Perencanaan pembuatan software untuk perhitungan SHU dan insentif</p>	<p>Program kerja ini terlaksana. Latar belakang dibuatnya program kerja ini yaitu masih sulitnya perhitungan insentif dan SHU dengan cara manual yaitu menggunakan <i>Microsoft Excel</i> maka perlu adanya software untuk mempermudah perhitungan insentif dan SHU. Langkah kerja yang telah dilakukan yaitu melakukan kajian terhadap perhitungan insentif dan SHU yang lama, dilanjutkan mencari referensi <i>software</i> (program/aplikasi) yang dapat digunakan untuk menghitung insentif dan SHU. Adapun kendala yang dihadapi dalam membuat <i>software</i> ini adalah sulitnya mencari program yang sesuai dengan karakteristik perhitungan insentif dan SHU Kopma UNY. Setelah menganalisis beberapa</p>

		<p>kemungkinan software yang dapat dibuat, dibuatlah perencanaan pembuatan software penghitung insentif yaitu menggunakan <i>Microsoft Visual Basic</i>. Setelah dibuatnya laporan perencanaan perlu adanya tindaklanjut pembuatan software dan evaluasi penggunaan.</p>
	Terlaksana	
3	<p>Pengadaan buku masing-masing bidang dan peningkatan budaya membaca</p>	<p>Program kerja ini terlaksana. Program ini dilatarbelakangi urgensi membaca sebagai jendela ilmu, baik itu tertulis maupun tidak. Kurangnya budaya membaca di manajemen KOPMA UNY perlu ditingkatkan dengan pembiasaan membaca, minimal satu lembar satu hari. Ketersediaan buku bacaan dapat menunjang dan memotivasi manajemen KOPMA UNY untuk meningkatkan budaya membaca. Langkah kerja yang telah dilakukan adalah meminta setiap bidang menuliskan buku apa yang dibutuhkan oleh bidang tersebut, pendataan daftar buku yang harus dibeli dan pembelian serta inventarisasi buku. Buku yang sudah dibeli berjumlah 5 (lima), judul buku tersebut antara lain <i>Cara Mencari Kawan (2)</i>, <i>Capital Budgeting & Fixed Asset Management</i>, <i>Manajemen Waktu dan Manajemen Personalia dan Sumber Daya Manusia</i>. Kendala selama melaksanakan program kerja ini adalah respon dari teman-teman manajemen yang kurang tanggap akan kebutuhan buku.</p>
	Terlaksana	

4	Perencanaan program kerja bidang Adminhum selama 4 bulan	Program kerja ini tidak terlaksana. Latar belakang adanya program kerja ini adalah kondisi bidang yang akan ditinggal ketua bidang untuk menjalankan program kuliah kerja nyata (KKN). Perencanaan ini meliputi program kerja yang akan dijalankan Asisten bidang selama kabid cuti. Namun, sampai penonaktifan kabid program kerja ini belum dijalankan.
	Tidak Terlaksana	
5.	Persiapan <i>Company Visit</i>	<p><i>Company visit</i> dilakukan guna menambah pengetahuan dan studi banding dengan koperasi yang memiliki keunggulan. Dari referensi yang didapat, bidang Adminhum memilih untuk kunjungan utama ke Kopsyah BMI (Koperasi Syariah Benteng Mikro Indonesia). Kopsyah BMI merupakan Koperasi Syariah yang kegiatan usahanya meliputi simpanan, pinjaman dan pembiayaan sesuai prinsip syariah termasuk mengelola zakat, infaq/sedekah, dan wakaf. Koperasi ini dipilih karena memiliki kemiripan dengan salah satu unit usaha kopma yaitu USP Amanah. Selain itu, Kopma UNY juga akan berkunjung ke Kopma UIN Jakarta Syarif Hidayatullah dan wisata TMII. Langkah kerja program ini meliputi mencari referensi, menentukan tempat dan membuat perizinan. Kendala yang dihadapi yaitu masih sulitnya menentukan tanggal untuk kunjungan tersebut karena bertepatan dengan penerjunan KKN untuk para kabid. <i>Company visit</i> dilaksanakan pada tanggal</p>

		10 – 12 Juli 2018 yang akan diikuti oleh manajemen, staf operasional, alumni dan pemenang NCC.
	Terlaksana	
6.	Pelatihan Desain Manajemen Kopma UNY	Pelatihan desain dilaksanakan guna meningkatkan pengetahuan dan kemampuan manajemen dalam pembuatan desain publikasi. Program kerja ini mendatangkan Dosen Desain Grafis Pendidikan Seni Rupa FBS, Drs. R. Kuncoro Wulan Dewojati, M. Sn. sebagai pemateri. Langkah kerjanya diawali dengan menghubungi pemateri, setelah pemateri bersedia dan sanggup, langkah selanjutnya yaitu memastikan peserta yang ikut dalam pelatihan desain. Peserta yang terlibat yaitu semua manajemen dan Staf Bidang Kopma UNY. Pelatihan ini dilaksanakan pada tanggal 25 Mei 2018.
	Terlaksana	
7.	<i>Open Recruitment</i> Panitia HUT Kopma 36	Perayaan HUT Kopma merupakan event yang dilaksanakan setahun sekali. Dalam pembuatan acara ini membutuhkan panitia pelaksana. Persiapan acara yang matang sangat diperlukan agar acara berjalan sesuai perencanaan. Oleh karena itu, bidang Adminhum perlu melakukan perekrutan panitia HUT. Target pendaftar kepanitiaan ini adalah Anggota Kopma UNY. Langkah kerja yang dilakukan antara lain, pembuatan pamflet publikasi, seleksi dan pembentukan panitia. Adapun kendala yang dihadapi yaitu kurang matangnya konsep acara. Daftar panitia HUT Kopma ke 36 sebagai berikut; Ketua (Khusnul Khotimah, Sekretaris

		(Santika Selviana), Bendahara (Amanah Nur Istiqomah), Sie Acara (Uswatun Khasanah, Meyliana Chrismonita RA), Sie PDD. (M.Kamal Al Musyaddad, Lia Susanti, Lu1manul Hakim), Sie Perkap (Farid Abu Rizal, Danang Riyadi), Sie Konsumsi dan KSK (Sudirahman dan Lina Widyantari), Sie Humas dan Sponsorship (Choirunnisa Pangestu dan Zakiah Noor Hidayati).
	Terlaksana	
8.	<i>Open Recruitment</i> Staf Operasional	Adanya program KKN dan PPL dari pihak kampus menjadikan sebagian kabid cuti dari kegiatan kopma. Kondisi bidang akan sedikit terganggu dengan berkurangnya personil bidang. Oleh karena itu, bidang Adminhum perlu merekrut staf operasional sebagai staf yang akan membantu asisten bidang yang secara bergantian akan naik menjadi penanggungjawab sementara kabid. Langkah kerja yang dilakukan antara lain pembuatan pamflet publikasi pamflet, seleksi, dan pelantikan. Kendala yang dihadapi yaitu kurangnya minat anggota Kopma UNY untuk mendaftar sebagai staf operasional. Hasil open recruitment ini terdapat 8 Anggota yang lolos seleksi sebagai staf operasional. Anggota tersebut antara lain; Santika Selviana (Adminhum), Zakiah Noor Hidayati (Adminhum), Pasha Rambu Prandhita (PSDA), Meinetri (Personalia), Tuti Raminda Purwati (Usaha), Khafisyah Safira Irba (Usaha), Sofia Khoirunnisa (Keuangan) dan Lina

	Terlaksana	Widiyantari (Keuangan). Staf operasional diaktifkan mulai tanggal 6 Juli 2018.
9.	Syawalan Manajemen Kopma UNY	Syawalan manajemen dilakukan guna mempererat silaturahmi antar elemen Kopma UNY. Program ini dilaksanakan pada tanggal 1 Juli 2018. Kegiatan ini dilaksanakan pada hari libur agar tidak mengganggu jam kerja di Kopma. Langkah kerja yang telah dilakukan yaitu perencanaan jadwal kunjungan syawalan, tempat tujuan, dan pelaksanaan. Tempat tujuan tahun ini ke arah Bantul. Target yang dituju yaitu pembina, karyawan, dan manajemen Kopma. Kendala yang dihadapi yaitu sulitnya menentukan waktu untuk pelaksanaan syawalan. Tempat tujuan syawalan tahun ini ke daerah Kabupaten Bantul. Kunjungan ke rumah pembina Kopma Bapak Drs. Supriyanto, M.M., Karyawan Mini Market sdri. Yuni Winarsih, Asisten Adminhum Sdri. Fita Arum Sari dan Anggota Pengawas Sdri. Asyifa Fauziah.
	Terlaksana	
10.	Pembuatan Sejarah Kopma Secara Rinci	Sejarah Kopma UNY pada umumnya tertuang dalam halaman awal Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) akhir tahun. Setiap tahunnya akan selalu di- <i>update</i> dengan melihat peristiwa yang terjadi pada tahun tersebut. Namun, sejarah yang dituliskan belum secara rinci diceritakan. Oleh karena itu, Bidang Adminhum berusaha melengkapi sejarah kopma secara rinci. Langkah kerja yang dilakukan menghubungi pendiri kopma,

	Dalam Proses	menyamakan persepsi dari pihak satu dengan yang lainnya terutama generasi pendiri kopma.
	Pekerjaan Lainnya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perbaiki jaringan internet ruang pengurus 2. Pengadaan & instalasi stop kontak tiap bidang
Agustus		
NO	Program Kerja/Hasil	Keterangan
1	<i>Database</i> prestasi dan legalitas Kopma UNY	<p>Program kerja ini terlaksana. Latar belakang adanya program kerja ini adalah kondisi arsip softfile Kopma yang belum rapi, banyak file yang hilang, dan adanya file yang sejenis dalam satu folder. Untuk itu bidang Adminhum membuat database ini sebagai wadah arsip primer dan terpusat Kopma. Langkah kerja dilakukan antara lain, melihat dan mengkoscek <i>database</i> sebelumnya, mengkonfirmasi data prestasi (ke bidang PSDA untuk anggota) dan legalitas yang <i>up-to-date</i>, <i>men-scan</i> dokumen yang dibutuhkan hingga mencatat data/dokumen ke database. Dengan program kerja ini diharapkan kita dapat lebih sistematis dan rapih dalam kearsipan dokumen-dokumen yang penting. Adapun kendala yang dihadapi dalam pembuatan database prestasi dan legalitas ini adalah hilangnya beberapa data <i>softfile</i> scan sertifikat dan dokumen pada tahun sebelumnya dikarenakan <i>hardisk</i> yang hilang. Langkah kerja yang perlu dilaksanakan selanjutnya</p>

		ialah melanjutkan pencatatan secara <i>up-to-date</i> dan berkelanjutan.
	Terlaksana	
2	Pelatihan Manajemen Budaya Organisasi	Program kerja ini terlaksana. Adanya program kerja ini diharapkan ada peningkatan kedisiplinan dari manajemen kopma UNY yang sudah menjadi budaya Kopma. Langkah yang dilakukan yaitu pembuatan konsep, menentukan jadwal pelaksanaan, menghubungi pemateri, persiapan acara serta pelaksanaan. Pelatihan ini mengundang pemateri dari Alumni Kopma yaitu mas Wahyu Tri Atmojo. Peserta pelatihan terdiri dari manajemen dan staf operasional. Pelatihan ini berhasil dilaksanakan pada Sabtu, 8 September 2018 bertempat di Rumah Anggota Kopma UNY. Adapun kendala dari pelaksanaan program kerja ini ialah banyaknya <i>event</i> yang berlangsung secara berurutan dan persiapan yang kurang matang.
	Terlaksana	
3	Pembuatan Konsep Layouting ruang pengurus	Program kerja ini masih dalam proses. Latar belakang diadakannya program kerja ini adalah tata ruang kerja pengurus yang monoton dari tahun ketahun, kondisi runagan yang berantakan, serta ada beberapa barang yang sudah harus diganti. Tujuan adanya program kerja ini untuk menciptakan kenyamanan manajemen dalam bekerja. Langkah kerja yang telah dilaksanakan antara lain menganalisis kebutuhan manajemen dalam kenyamanan kerja di ruang pengurus, perencanaan layouting. Selanjutnya, langkah kerja yang

		harus dilaksanakan adalah mewujudkan perencanaan yang sudah dibuat sebelumnya.
	Dalam Proses	
4	Peringatan HUT RI 73	Program kerja ini terlaksana. Program kerja ini diadakan untuk memeriahkan HUT RI 73 dan menumbuhkan jiwa nasionalisme sebagai bangsa Indonesia. Kegiatan ini diikuti oleh karyawan, manajemen dan staf operasional. Selama kegiatan ini berlangsung divisi Kopma tidak tutup karena hanya beberapa karyawan yang ikut. Langkah kerja yang dilakukan yaitu membuat konsep acara, konsultasi dengan bidang Adminhum, koordinasi dengan bidang Personalia, Usaha, Keuangan dan PSDA, serta pelaksanaan acara. Akan tetapi dalam pelaksanaannya terdapat kendala yaitu kurangnya koordinasi antar staf operasional karena adanya kesibukan yang tidak dapat ditinggalkan dan kurangnya partisipasi dari manajemen serta anggota untuk mengikuti acara. Peringatan HUT RI Ke-73 dilaksanakan pada tanggal 20 Agustus 2018 dengan agenda upacara dan dilanjutkan lomba-lomba untuk manajemen dan karyawan. Biaya yang dikeluarkan yaitu sebesar Rp. 497.700.
	Terlaksana	
September		
NO	Program Kerja/Hasil	Keterangan
1	Pembuatan Konsep Junior Asisten	program kerja ini masih dalam proses. Langkah kerja yang telah dilakukan mengevaluasi konsep JA tahun sebelumnya. Dengan program kerja ini diharapkan kita dapat lebih terarah untuk membimbing Junior Asisten dalam proses belajar di dalam

		Manajemen Kopma UNY. Adapun kendala yang dihadapi dalam pembuatan konsep Junior Asisten ialah koordinasi antar bidang mengenai kriteria kader tiap bidang. Langkah kerja yang perlu dilaksanakan ialah perencanaan dan pembuatan konsep.
	Dalam Proses	
2	Database Surat Perjanjian, dokumen organisasi dan Inventarisasi Buku	Program kerja ini terlaksana. Langkah kerja yang telah dilakukan melihat dan mengkroscek database sebelumnya, <i>men-scan</i> dokumen yang dibutuhkan hingga mencatat data/dokumen ke database. Adanya program kerja ini diharapkan arsip kopma lebih sistematis dan rapih. Sehingga dokumen penting kopma dapat terawat. Adapun kendala yang dihadapi dalam pembuatan database ini adalah jumlah data yang banyak sehingga membutuhkan waktu lama untuk memilah. Follow up setelah pembuatan database ini, bidang Adminhum akan membuat <i>Standar Operasional Prosedure</i> Database. Dengan begitu bidang lain dapat menggunakannya dengan mudah.
	Terlaksana	
3	Konsep Pengelolaan Media Kehumasan	Program kerja ini masih dalam proses. Langkah kerja yang telah dilakukan mengevaluasi pengelolaan media kehumasan yang sedang berjalan dan analisis Konten yang perlu diterapkan. Selama program kerja ini berjalan, penanggung jawab berencana untuk sharing dengan ORMAWA atau UKM kampus UNY yang konten sosial medianya sudah cukup bagus. Dengan program kerja ini diharapkan kita dapat memperbaiki media kehumasan sebagai <i>branding</i> Kopma di mata

		<p>Eksternal. Adapun kendala yang dihadapi dalam Konsep Pengelolaan Media Kehumasan ialah belum dibuatnya time line dalam pengerjaannya. Langkah kerja yang perlu dilaksanakan ialah melanjutkan analisis kebutuhan konten dengan sharing bersama beberapa ORMAWA atau UKM kampus UNY, perencanaan, serta konsep pengelolaan Media Kehumasan yang berupa SOP.</p>
	<p>Dalam Proses</p>	
<p>Pekerjaan Lainnya</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pertemuan khusus dengan Pak Rektor 2. Persiapan kondangan ke Alumni 3. Pembuatan desain banner wisuda 	
<p>Rekomendasi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan evaluasi untuk pembantu umum (PU) 2. Perbaikan fasilitas untuk ruang pengurus 3. Melakukan update informasi melalui website 4. Perbaikan layout website 5. Pendampingan staf operasional secara intens 6. Evaluasi keteritiban asisten dan staf operasional 7. Melakukan persiapan lebih lama ketika akan ada kunjungan dari pihak eksternal 8. Melakukan pendelegasian pelatihan untuk manajemen secara merata 9. Meningkatkan peran Bidang Adminhum dalam menjalankan fungsi keorganisasian termasuk menindak tegas pelanggaran sejumlah aturan. 10. Meningkatkan keaktifan dalam kegiatan yang dilaksanakan oleh Bidang PSDA 	

	<p>demi menjalin hubungan baik dengan anggota.</p> <ol style="list-style-type: none">11. Meningkatkan komunikasi dengan alumni, penasihat, dan Pembina.12. Meningkatkan komunikasi internal kepengurusan.
--	--

B. Bidang Personalia

Bidang Personalia 'PUSH' telah melewati masa triwulan ketiga bulan Juli hingga September 2018. Dalam masa itu, telah dilakukan evaluasi dan koordinasi terkait program kerja yang terinci sebagai berikut.

JULI		
No	Program kerja	Keterangan
	Hasil	
1	Rencana Pengangkatan Pak Wantoro sebagai kepala ritel Kopma UNY	Langkah kerja yang dilakukan antara lain berkoordinasi dengan Ketua Umum dan Bidang Usaha, berkonsultasi dengan alumni, berdiskusi dengan Pak Wantoro dan menentukan karyawan yang akan menggantikan posisi Pak Wantoro.
	Dalam Proses	
2	Studi Banding Personalia Kopma UNY dengan Personalia dan atau HRD di DIY	Langkah kerja yang harus dilakukan antara lain; menghubungi personalia dan atau HRD di perusahaan-perusahaan lain, menentukan lokasi dan waktu pertemuan, pelaksanaan studi banding. Terencana untuk belajar mengenai HRD di suatu perusahaan berbayar, yaitu dengan harga Rp2.000.000/orang. Jadi, masih perlu pertimbangan mengenai tindak lanjutnya.
	Dalam Proses	
3	Pelatihan Personalia di bidang hukum	Langkah kerja yang harus dilakukan antara lain; Mencari referensi lembaga dalam hukum kepersonaliaan, menghubungi pihak yang terkait, menentukan lokasi dan waktu pertemuan, melaksanakan pelatihan di bidang hukum. Kendala dalam menghadapi program kerja ini adalah kurang referensi mengenai lembaga dan hukum kepersonaliaan.
	Dalam Proses	

AGUSTUS		
No	Program kerja	Keterangan
	Hasil	
1	Kerjasama dengan Pihak Penyedia Tenaga Kerja	Langkah kerja yang sudah dilakukan adalah menemui pihak-pihak terkait yaitu guru bimbingan konseling sekolah dan pembimbing PKL. Langkah kerja yang harus dilakukan selanjutnya adalah memberikan informasi terkait lowongan pekerjaan yang ada di Kopma UNY. Kendala dalam menjalankan program ini ada beberapa kontak person yang belum didapatkan oleh bidang Personalia.
	Terlaksana	
2	Konsep sistem penggajian dan SOP Job desk Prasmanan Garden	Langkah kerja yang harus dilakukan antara lain; mencari referensi (diskusi) dengan manajer HRD warung makan lain, diskusi dengan ketua umum dan manajemen, menentukan sistem penggajian dan SOP jobdes.
	Dalam Proses	
SEPTEMBER		
No	Program kerja	Keterangan
	Hasil	
1	Pembaruan Jobdesk Karyawan Kantor Pusat	Proker ini ada karena akan diadakan pembaruan sistem keuangan di Kasir pusat. Hal ini juga berkaitan dengan berakhirnya masa kerja karyawan kasir pusat. Proker ini bekerjasama dengan bidang keuangan terkait pembentukan deskripsi kerja. Telah terbentuk Jobdesk baru karyawan kantor pusat yang harapannya dengan adanya pembaruan Jobdesk kasir pusat ini adalah pencatatannya lebih baik dan bisa meminimalisir kesalahan. Sasaran dari program kerja ini adalah karyawan bagian keuangan dan pencatatan atau

		pembukuan. Sedangkan langkah selanjutnya adalah sosialisasi kepada karyawan kantor pusat.
	Dalam Proses	
2	Pembaruan silabus untuk Junior Asisten	Latar belakang dari adanya program kerja ini adalah agar Junior Asisten 2018 lebih terarah ketika mempelajari bidang Personalia. Selain itu, Junior Asisten bisa lebih siap untuk dijadikan kader bidang Personalia dan menjadi asisten bidang Personalia. Sasaran dari proker ini adalah para kader personalia (junior asisten). Sampai sekarang proker masih dalam proses yaitu masih mencari referensi silabus. Referensi telah diperoleh dari silabus Junior Asisten 2017 dan akan disesuaikan dengan keadaan bidang Personalia tahun 2018.
	Dalam Proses	
3	Pelatihan per jabatan karyawan Waroeng Garden	Latar belakang proker ini karena adanya keluhan dari konsumen Garden cafe. Salah satu keluhannya adalah lamanya waktu tunggu dari memesan makanan sampai datangnya makanan. Untuk itu bidang Personalia mengadakan pelatihan perjabatan karyawan Waroeng Garden yang diharapkan dapat meningkatkan layanan kepada konsumen. Program kerja ini masih dalam proses karena adanya sejumlah prioritas pekerjaan kepersonaliaan yang lain.
	Dalam Proses	
	Rekomendasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dengan banyaknya program kerja pelatihan yang belum terlaksana, segera dilakukan pelatihan dengan menentukan tanggal dan berkoordinasi dengan karyawan. 2. Perlu adanya peningkatan kerjasama dengan bidang Usaha dan bidang Keuangan sehingga meminimalkan miskomunikasi terkait dengan hak dan kewajiban antara karyawan dan manajemen.

	<ol style="list-style-type: none">3. Memanfaatkan media publikasi berbayar dalam perekrutan karyawan.4. Melakukan pengkajian mendalam terkait kesejahteraan dan kewajiban karyawan.5. Meningkatkan keaktifan dalam kegiatan yang dilaksanakan oleh Bidang PSDA demi menjalin hubungan baik dengan anggota.6. Segera menindaklanjuti pembaharuan Peraturan Perusahaan.7. Segera menyusun proyeksi gaji, komisi, dan bonus karyawan periode 2019.8. Meningkatkan hubungan dengan pihak eksternal demi memudahkan proses perekrutan karyawan.9. Meningkatkan komunikasi dengan alumni, penasihat, dan Pembina.10. Meningkatkan ketegasan dalam merespon setiap pelanggaran yang dilakukan oleh karyawan.11. Meningkatkan komunikasi internal kepengurusan.12. Meningkatkan kerapihan administrasi SDM demi menjamin kenyamanan kerja karyawan
--	---

C. Bidang PSDA

Pada kuartal ketiga tahun 2018, bidang PSDA 'Kita' telah melakukan evaluasi dan koordinasi yang menghasilkan beberapa program kerja yang terdefinisi sebagai berikut.

JULI		
No	Program kerja	Keterangan
	Hasil	
1	Pembuatan Perencanaan Program Kerja Bidang PSDA selama 4 bulan	Langkah kerja yang telah dilakukan adalah koordinasi dengan asisten lalu menyusun perencanaan program kerja. Koordinasi telah dilakukan di awal bulan juli dengan seluruh asisten PSDA dengan Staff bidang Khairunnisa. Program kerja ini tidak memerlukan biaya. Dalam pelaksanaannya tidak menemukan kendala. Untuk saat ini rencana program kerja masih bersifat sementara dan dapat diubah sesuai dengan kebutuhan.
	Terlaksana	
2	Pembuatan <i>Blocknote</i> untuk Mahasiswa Baru	Latar belakang adanya program kerja ini adalah adanya penerimaan mahasiswa baru yang dilakukan oleh universitas. Sehingga, momen ini dijadikan sebagai peluang Kopma untuk menjaring maba sebagai anggota. <i>Blocknote</i> ini akan dibagikan kepada calon anggota. Langkah kerja yang dilakukan antara lain; menentukan isi <i>blocknote</i> , membuat desain, mencetak dan menyebarkan/membagikan <i>blocknote</i> . Dari semua langkah kerja yang dilakukan, kendala yang dihadapi bidang PSDA adalah ketika berkoordinasi dengan bidang Usaha untuk menentukan promo yang akan ditampilkan dalam <i>blocknote</i> . <i>Blocknote</i> yang berhasil di cetak lebih kurang 2000 buah. Pembagian <i>blocknote</i> dilakukan ketika stanisasi di Student Center.
	Terlaksana	

3	Open Recruitment Delegasi Jambore Kopma Nasional	Latar belakang adanya program kerja ini adalah akan diadakannya Jambore Koperasi Mahasiswa Nasional (Jamkopnas) di Universitas Siliwangi. Jamkopnas merupakan kegiatan kompetisi tahunan untuk koperasi mahasiswa. Oleh karena itu, setiap kopma perlu mempersiapkan delegasi yang akan dikirim untuk mengikuti kegiatan tersebut. Langkah kerja yang dilakukan antara lain; Pengkajian konsep tahun sebelumnya, penyusunan konsep, matriks pembekalan, open recruitment delegasi, pembinaan dan pelaksanaan kegiatan. Hasil dari open recruitment ini terbentuklah satu tim yang akan mewakili Kopma UNY. Anggota tim tersebut terdiri dari 3 delegasi dan 1 pendamping, sebagai berikut; Laili Inabah (Asisten Adminhum), Khusnul Khotimah (Duta Anggota), Sudirahman (Duta Anggota) dan Ulin Ni'mah (Asisten PSDA sebagai pendamping).
	Terlaksana	
4	Pembaharuan Konsep Pengalihan Status Anggota (AB ke ALB)	Latarbelakang adanya program kerja ini adalah perlu pedoman pengalihan status keanggotaan dari anggota biasa menjadi anggota luar biasa. Langkah kerja yang dilakukan antara lain mengkaji data status anggota, penyusunan konsep, dan pelaksanaan. Dalam pembaharuan ini anggota biasa yang sudah lulus ditandai dan dimasukkan dalam daftar calon anggota luar biasa. Kemudian, peralihan status dilakukan dengan cara mengganti nomer NIA bagian depan.
	Terlaksana	
5	Perapihan Data Administrasi PSDA	Latarbelakang adanya program kerja ini adalah kondisi arsip bidang PSDA yang kurang rapi. Arsip yang dirapikan adalah kertas memo spmu yang harus disimpan dalam tempat arsip khusus. Memo

		spm tersebut diurutkan menurut tanggal keluarnya.
	Terlaksana	
6	Survey Kepuasan Anggota	Langkah kerja yang telah dilakukan adalah mencari referensi tentang angket kepuasan anggota koperasi dan pembuatan angket. Angket yang telah disusun saat ini memiliki 3 komponen yang akan disurvei, yaitu pelayanan, fasilitas, dan media sosial. Pelayanan dalam hal ini adalah pelayanan karyawan dan manajemen terhadap anggota. Keramahan dan ketanggapan karyawan dan manajemen merupakan item dari pelayanan. Pada komponen fasilitas, terdapat beberapa item, yaitu kelengkapan fasilitas yang didapatkan anggota, kepuasan anggota terhadap fasilitas yang diberikan, dan lain-lain. Sedangkan pada komponen media sosial, terdapat item yaitu pengetahuan anggota tentang media sosial kopma, tingkat update informasi, dan kebermanfaatannya media sosial Kopma bagi anggota. Rencananya angket akan disebar secara online ke anggota dengan target minimal 100 anggota. Kendala dari program kerja ini adalah sulitnya menentukan batasan item-item yang akan disurvei.
	Terlaksana	
7	Evaluasi dan Koordinasi Forum Keanggotaan	Adapun langkah kerja yang telah dilakukan yaitu menentukan jadwal dengan pengurus forum. Namun langkah ini pun juga terkendala karena dari pengurus forum sendiri sedang ada di kampung halaman masing-masing setelah lebaran dan juga libur panjang ini. Selain menentukan jadwal, telah kami berikan kepada pengurus forum contoh draft evaluasi dan koordinasi supaya nantinya program kerja yang telah dilakukan dapat dimengerti oleh komponen yang nantinya bersangkutan dengan kegiatan evaluasi dan koordinasi pengurus forum

		tersebut. Dan saat ini dalam proses forum keanggotaan sendiri menyusun draft evaluasi dan koordinasi tersebut. Program kerja ini kemungkinan dapat terlaksana pada bulan Juli.
	Dalam Proses	
8	Perbaikan Data Jumlah SR Pada Dokumen Autodebit	Langkah kerja yang sudah dilakukan adalah menganalisis letak kesalahan dan menanyakan kepada alumni terkait hasil dari tim administrasi yang pernah ada. Kesalahan SR sudah terjadi sejak tahun 2009, namun belum bisa dilakukan perbaikan ulang data SR. Karena ada kendala pada beberapa file auto debit. Auto debit bulan Desember 2009-April 2010 belum diketahui passwordnya. Sampai saat ini sudah menanyakan kepada beberapa alumni Manajemen th 2009-2010 namun masih belum menemukan passwordnya. Asisten administrasi keanggotaan tahun 2009 yaitu Marhamah tidak mengetahui passwordnya dan Asisten administrasi keanggotaan tahun 2010 yaitu Susanti untuk saat ini sudah ditemukan kontaknya (facebook dan email) dan sudah mencoba menghubungi tapi belum mendapat balasan. Kami juga sudah menghubungi asisten yang lain tapi tidak membuahkan hasil. Kemudian hasil dari tim administrasi yang pernah ada tidak menyinggung sedikitpun tentang simpanan sukarela. Pada akhirnya password Auto debit bulan Desember 2009-April 2010 sudah ditemukan oleh bantuan Ratna dari bidang keuangan. Passwordnya adalah „dwix“. Namun proses perbaikan masih belum selesai, karna banyak sekali istilah di dalam autodebit terutama pada transaksi SR masuk dan keluar yang belum kami ketahui. Ada pula masukan SR dari SHU namun tidak ada data
	Dalam Proses	rincian per anggotanya.

AGUSTUS		
No	Program kerja	Keterangan
	Hasil	
1	Oprec Peserta Tim Futsal HKMY	Latar belakang adanya program kerja ini adalah adanya kompetisi futsal yang akan diadakan oleh HKMY pada bulan Desember 2018. Oleh karena itu, bidang PSDA perlu mempersiapkan tim yang akan didelegasikan. Program kerja ini melibatkan komunitas Kopma sport dalam proses seleksi. Langkah kerja yang dilakukan antara lain; berkoordinasi dengan komunitas kopma sport, berkoordinasi sesama bidang PSDA, pembuatan pamflet seleksi, penyebaran pamflet, dan seleksi tim. Dari hasil seleksi tersebut terbentuklah 2 tim futsal yang siap didelegasikan. Masing-masing tim berjumlah 10 anggota. Follow up dari program kerja ini adalah pembinaan untuk persiapan pertandingan.
	Terlaksana	
2	Persiapan Pendidikan Wajib	Latar belakang adanya proogram kerja ini adalah akan dilaksanakannya pendidikan wajib kopma yaitu <i>Coop Basic Training (CBT)</i> dan Pendidikan Menengah Perkoperasian (DIKMENKOP) pada bulan Oktober. Untuk melanjutkan kegiatan tersebut, bidang PSDA perlu membentuk panitia pelaksana dikjib. Langkah kerja yang dilakukan antara lain; pembuatan konsep, pembuatan pamflet oprec panitia, dan pembentukan panitia. Dari hasil seleksi terbentuklah panitia pelaksana dikjib dengan jumlah 31 anggota. Selanjutnya, panitia ini akan mendapat pendampingan dari bidang PSDA secara berkelanjutan hingga acara terselenggara dengan lancar.
	Terlaksana	

3	Pembuatan Ikrar Calon Anggota	Ikrar anggota merupakan penyampaian hak dan kewajiban anggota yang diucapkan ketika akan menjadi anggota kopma. Langkah kerja yang dilakukan antara lain mencari referensi tentang ikrar, menyusun ikrar, sosialisasi kepada karyawan layanan anggota, dan pelaksanaan. Dalam menjalankan program kerja ini bidang PSDA mengalami kendala dalam menentukan isi hak dan kewajiban anggota di ikrar yang sekiranya tidak memberatkan anggota. Ikrar ini sudah disetujui oleh manajemen dan sudah mulai diterapkan ketika orientasi akbar.
	Terlaksana	
4	Pembuatan Event Anggota dalam Rangka HUT RI	Latar belakang adanya program kerja ini adalah bertepatan dengan bulan kemerdekaan Indonesia dan untuk memeriahkan bersama anggota Kopma. Acara ini dikolaborasikan dengan peringatan HUT RI dengan karyawan dan manajemen. Namun, karena persiapan yang kurang matang acara dengan anggota belum bisa terlaksana. Sehingga, bidang PSDA mengganti dengan peringatan HUT Kopma UNY ke 36.
	Tidak Terlaksana	
SEPTEMBER		
No	Program kerja	Keterangan
	Hasil	
1	Persiapan <i>Event</i> Anggota Luar Biasa (ALB)	Terkait dengan adanya rekomendasi kerja bidang PSDA tahun 2017 yaitu pelaksanaan <i>event</i> untuk Anggota Luar Biasa atau ALB, bidang PSDA 2018 tetap melaksanakan program tersebut untuk fasilitas anggota. <i>Event</i> ini membutuhkan kepanitiaan dari anggota, untuk itu langkah pertama yang dilakukan untuk persiapan adalah perekrutan panitia. Hingga saat ini, proses perekrutan telah sampai pada tahap publikasi. Selain itu, belum ditentukan <i>event</i> apa

		yang akan dilakukan untuk ALB. <i>output</i> dari program kerja ini adalah pembentukan panitia dan pelaksanaan kegiatan di bulan Oktober.
	Dalam proses	
2	<i>Study Banding</i> Forum Media dan Publikasi Informasi	Rekomendasi dari Rapat Anggota Tahun 2018 salah satunya adalah bidang PSDA wajib melakukan pendidikan minimal di dua perusahaan jurnalistik dengan tingkat regional dan nasional untuk forum MPI. Bulan September ini bidang PSDA membuat program kerja yang menyangkut rekomendasi tersebut, yaitu <i>Study Banding</i> Forum Media dan Publikasi Informasi. Beberapa nama perusahaan jurnalistik tingkat regional dan nasional di Yogyakarta telah didata, namun untuk target tujuan kunjungan belum ditentukan. Kendala program kerja ini adalah padatnya kegiatan di Kopma UNY. Sebagai tindak lanjut, kegiatan <i>study banding</i> forum akan diadakan di akhir bulan Oktober atau awal bulan November.
	Dalam Proses	
3	Orientasi Akbar	Proses untuk menjadi anggota diperlukan tahap awal menjalankan orientasi anggota. Orientasi ini dilakukan secara akbar bertepatan dengan <i>moment</i> masuknya mahasiswa baru yang mendaftar menjadi anggota Kopma UNY. Pelaksanaan orientasi akbar dibagi menjadi dua gelombang yang diadakan selama dua hari yaitu hari Senin, 24 September 2018 dan Selasa, 25 September 2018 yang dilaksanakan di Aula <i>Student Center</i> UNY Lantai 3 mulai pukul 15.00-17.30 WIB. Peserta yang mengikuti orientasi sebanyak 440 peserta dari berbagai fakultas di UNY. Mayoritas peserta yang mengikuti orientasi ini adalah mahasiswa baru UNY 2018. Kendala dari kegiatan ini adalah jadwal kuliah yang padat sehingga menyebabkan persiapan acara belum

		maksimal. Selain itu, sejumlah peserta datang terlambat yang mengakibatkan diundurnya acara pembukaan. Kemudian terkait dengan kebijakan adanya ikrar calon anggota, diadakan pula pembacaan ikrar yang diikuti oleh calon anggota. Setelah acara orientasi akbar ini peserta orientasi baru bisa diterima sebagai anggota.
	Terlaksana	
Pekerjaan Lainnya		<ol style="list-style-type: none"> 1. Pencetakan Buku Panduan Anggota 2. Pendampingan panitia PAB 3. Promo Anggota 4. Pencetakan KTA bulan Agustus
Rekomendasi		<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Blocknote</i> sebaiknya dibagikan kepada seluruh pengunjung yang datang ke Kopma UNY. Jika tidak, bisa diberikan formulir dan sticker. Dipastikan setiap pengunjung mendapat sesuatu yang bisa mengingatkan mereka ke kopma uny. 2. Membuat jadwal pengikraran calon anggota selain di orientasi akbar, misalnya setiap tanggal 15, 10, dan 20. 3. Meningkatkan koordinasi antar personil Bidang PSDA. 4. Meningkatkan komunikasi dengan alumni, penasihat, dan Pembina. 5. Meningkatkan komunikasi internal kepengurusan. 6. Meningkatkan kuantitas event keakraban anggota secara non formal. 7. Melakukan kontrol atas kebijakan ikrar keanggotaan.

	<ol style="list-style-type: none">8. Segera menyelesaikan proses rasionalisasi anggota dan validasi simpanan suka rela.9. Penyusunan indikator kelulusan anggota dalam mengikuti pendidikan wajib perkoperasian.10. Meningkatkan studi banding dengan kopma lain di bidang keanggotaan demi membuka wawasan mengenai pengembangan sumber daya anggota.
--	--

D. Bidang Keuangan

Pada triwulan ketiga bidang Keuangan melakukan pembuatan sistem informasi akuntansi untuk meningkatkan pembuatan laporan keuangan. Selain itu bidang keuangan melakukan *audit review* dengan KAP Inarez. Berikut program kerja yang dilakukan bidang Keuangan pada triwulan ketiga.

Juli		
NO	Program Kerja	Keterangan
	Hasil	
1.	Pengkajian Implementasi Sistem Akuntansi Tahap 2	Program kerja ini merupakan program kerja lanjutan dari pengkajian implementasi sistem akuntansi tahap 1 dimana tujuan akhir dari program kerja ini adalah dapat dilakukannya implementasi trial dengan sistem tersebut. Sebelum menyusun kontrak kejasama bidang keuangan mensurvei toko yang mengimplementasikan sistem sejenis pencatatan akuntansi dan didapat di Sahabat Cell Wates, kemudian dari pihak toko tersebut memberikan gambaran tetapi masih bersifat umum. Kontrak kerjasama masih belum disepakati karena bidang keuangan masih perlu mempertimbangkan dalam penggunaan sistem tersebut, maka bidang keuangan akan membuat kelebihan dan kekurangan dari sistem tersebut. Program kerja ini masih dalam proses. Langkah kerja yang sudah dilakukan yaitu pembuatan draft kontrak kerjasama, kemudian disusun laporan perbandingan antara SID yang lama dengan SID tambahan modul keuangan maupun perbandingan SID Net dengan sistem akuntansi lain yang sudah

		ada. Selanjutnya pada 17 Juli 2018 telah dilakukan penandatanganan kontrak kerjasama. Kendala dalam pelaksanaan program kerja ini yaitu banyaknya pertimbangan dalam pemilihan sistem akuntansi serta pengembangan sistem yang lama.
	Dalam Proses	<i>Follow up</i> dari program kerja ini adalah implementasi trial.
2.	Persiapan Data Untuk Audit <i>Review</i>	Program kerja ini merupakan lanjutan dari program kerja sebelumnya yaitu Audit <i>review</i> . Tujuan dari program kerja ini adalah untuk mempersiapkan data yang dibutuhkan dalam proses audit agar mempermudah proses pengauditan. Data-data yang dibutuhkan diantaranya legalitas Kopma UNY, <i>company profile</i> , dan juga laporan keuangan. Program kerja ini telah terlaksana dengan disusunnya neraca untuk setiap divisi pada akhir semester dan sejumlah data yang diperlukan dalam proses audit seperti buku copy bank, bukti transaksi berupa pembelian peralatan yang dilakukan selama 2017 dan lain-lain. Kendala yang dialami adalah sulitnya menemukan bukti transaksi karena manajemen arsip yang kurang baik. <i>Follow up</i> dari program kerja ini adalah perbaikan pencatatan.
	Terlaksana	
3	Perbaikan Pencatatan Aktiva Tetap Kopma UNY	Program kerja ini telah terlaksana. Tujuan program kerja ini adalah menyesuaikan pencatatan aktiva tetap Kopma UNY terhadap PSAK. Langkah kerja yang telah dilakukan yaitu mempelajari sistem pencatatan aktiva tetap Kopma UNY dan sistem pencatatan menurut PSAK. Selanjutnya melakukan analisis hasil rekomendasi yang dilakukan oleh Staf Posting. Dari hasil rekomendasi yang diberikan, belum semuanya dapat diterapkan karena aset

		yang dimiliki cukup variatif. Langkah selanjutnya adalah pembuatan laporan perbaikan pencatatan aktiva tetap. Kendala dalam pelaksanaan program kerja ini yaitu terdapat perbedaan yang cukup jauh antara sistem pencatatan yang ada di Kopma UNY dan menurut PSAK. <i>Follow up</i> dari adanya program kerja ini yaitu perbaikan pencatatan ketika perolehan aset tetap serta evaluasi asumsi umur ekonomis.
	Terlaksana	
4	Evaluasi PPN	Program kerja telah terlaksana. Tujuan adanya program kerja ini adalah untuk mengkaji proses administrasi PPN di Kopma UNY serta cara perhitungan dan jumlah yang dibayarkan. Langkah kerja yang telah dilakukan yaitu mempelajari teori terkait Pajak Pertambahan Nilai dan mempelajari PPN yang ada di KOPMA UNY. Setelah itu berkoordinasi dengan karyawan bagian pajak, alumni, dan AR (<i>Account Representative</i>). Hasil program kerja ini adalah Pajak Pertambahan Nilai di Kopma UNY telah dihitung sesuai dengan aturan dengan metode digunggung. Metode ini digunakan karena Sistem Informasi Data yang ada di Kopma UNY belum memfasilitasi perhitungan PPN. Rekomendasi yang Dapat diberikan adalah dengan memperhitungkan PPN Keluaran yang dibayarkan oleh konsumen di Sistem Informasi Data. Namun rekomendasi tersebut tidak dapat langsung dilakukan secara <i>instan</i> . Perlu cukup banyak waktu untuk memperbaikinya sehingga dapat memunculkan nilai yang wajar. <i>Follow up</i> dari program kerja ini adalah memperbaiki perhitungan tata cara perhitungan PPN sedikit demi sedikit.
	Terlaksana	

Agustus		
NO	Program Kerja	Keterangan
	Hasil	
1.	Evaluasi setelah <i>stock opname</i> untuk divisi retail	Program kerja ini telah terlaksana. Tujuan dari program kerja ini yaitu untuk menentukan batas toleransi kehilangan setelah dilakukan <i>stock opname</i> serta adanya pertanggungjawaban ketika barang yang hilang melebihi toleransi. Langkah kerja yang sudah dilakukan yaitu mempelajari alur persediaan masuk (dibeli) hingga keluar (dijual), mempelajari sistem <i>stock opname</i> di Kopma UNY, mencari referensi sistem <i>stock opname</i> secara umum, dan membuat laporan hasil evaluasi. Kendala yang dialami adalah sulitnya menentukan batas toleransi kehilangan dan pembagian proporsi ganti rugi, serta kurangnya referensi yang pasti mengenai pembuatan persentase batas toleransi kehilangan. <i>Follow up</i> dari program kerja ini yaitu pembuatan SK ganti rugi untuk karyawan Mini Market dan Tokoku.
	Terlaksana	
2.	Perbaikan pencatatan, manajemen arsip, dan pembaruan jobdes karyawan Adminkeu Tahap I	Program kerja ini masih dalam proses. Tujuan adanya program kerja ini adalah untuk memperbaiki administrasi saldo piutang USP. Selain itu, manajemen arsip diperbaiki agar lebih mudah saat pengurus maupun karyawan ingin mencari bukti transaksi. Untuk pembaruan jobdes adminkeu tidak dilakukan banyak perubahan karena dinilai sudah sesuai dan perlu meningkatkan control kinerja sehingga jobdes yang diberikan dapat dilaksanakan dengan baik. Kendala dari program kerja ini adalah staf posting tidak mencatat nomor bukti dengan lengkap.

	Terlaksana	<i>Follow up</i> dari program kerja ini adalah peningkatan validitas saldo.
3.	Pengkajian penggunaan e-banking	Program kerja ini telah terlaksana. Tujuan program kerja ini adalah untuk memanfaatkan fasilitas e-banking secara optimal. Langkah kerja yang dilakukan yaitu mempelajari dan mencari informasi terkait sistem layanan e-banking pada rekening bank yang dimiliki kopma yaitu dengan cara mencari informasi lewat internet selanjutnya yaitu Survey langsung ke bank yang bersangkutan untuk memastikan bahwa informasi tersebut benar adanya. Selanjutnya yaitu menganalisis dari hasil survey tersebut meliputi kelebihan dan kekurangan dari setiap rekening bank yang dimiliki. Kendala program kerja ini adalah informasi yang diberikan oleh customer service kurang lengkap sedangkan informasi yang dibutuhkan tidak tersedia di internet. <i>Follow up</i> dari adanya program kerja ini yaitu menentukan bank untuk implementasi sistem e-banking.
	Terlaksana	
September		
NO	Program Kerja	Keterangan
	Hasil	
1.	Perencanaan Investasi	Program kerja ini dilatar belakangi oleh adanya dana menganggur di Kopma UNY (<i>idle cash</i>) dan merupakan salah satu rekomendasi RAT sebagai upaya mengamankan aset. Langkah kerja yang telah dilakukan yaitu mencari referensi investasi. Dalam langkah kerja tersebut bidang keuangan mencari referensi barang yang dapat dijadikan sebagai investasi oleh Kopma UNY berupa emas maupun kendaraan, untuk investasi tanah dan bangunan masih belum bisa apabila memerhatikan

		<p>jumlah dana yang ada. Apabila menghendaki investasi tanah dan bangunan maka Kopma UNY harus mengajukan peminjaman dana dan hal tersebut terkendala oleh legalitas Kopma UNY yang belum selesai. Kemudian bidang keuangan melakukan analisis keuntungan investasi. Jika dilihat dari dana menganggur yang ada di Kopma UNY maka bidang keuangan lebih merekomendasikan investasi dalam bentuk transportasi. Untuk investasi emas, masih terkendala tempat penyimpanan yang aman. Apabila kendaraan dapat memberikan berbagai manfaat untuk Kopma UNY seperti digunakan untuk operasional usaha. Kendala dari program kerja ini adalah menentukan barang yang akan dibeli untuk investasi. Program kerja ini masih dalam proses karena belum terbelinya investasi yang sesuai dengan dana yang dimiliki.</p>
	Dalam Proses	
2.	Menyiapkan saldo yang valid untuk implementasi sistem akuntansi	<p>Latar Belakang program kerja ini adalah perlu adanya saldo yang valid untuk diinput pada sistem akuntansi keuangan yang telah dibuat sehingga dapat segera digunakan. Langkah kerja yang telah dilakukan oleh bidang keuangan yaitu koordinasi dengan karyawan yang bersangkutan yaitu karyawan USP Amanah, kantor pusat, koordinator toko, hal tersebut dilakukan untuk mengetahui keadaan saldo. Namun terdapat perbedaan pencatatan saldo antara di kantor pusat dan di USP Amanah dalam piutang USP Amanah maka masih perlu adanya penelusuran. Kemudian langkah kerja yang dilakukan adalah koordinasi dengan pembuat sistem. Kemudian mempelajari akun-akun yang akan dimasukkan sebagai saldo awal, belum</p>

		adanya buku panduan pemakaian sistem sehingga bidang keuangan harus mempelajari sendiri karena belum bisa bertemu dengan pembuat sistem. Kendala dari program kerja ini adalah pencatatan pada karyawan bagian posting yang tidak mencaat nomor bukti dengan lengkap sehingga mempersulit dalam penelusuran. Program kerja ini masih dalam proses. <i>Follow up</i> dari program ini akan dilakukan penentuan saldo untuk diinput ke dalam sistem.
	Dalam proses	
3.	Pembaruan SK Penyusutan Aset Tetap	Program kerja pembaharuan surat keputusan penyusutan aset tetap merupakan tindak lanjut dari program kerja sebelumnya yaitu evaluasi pencatatan aktiva tetap. Langkah kerja dari program kerja ini adalah mempelajari SK tentang penyusutan aset sebelumnya. Kemudian dilakukan pengkajian ulang isi dari SK tersebut. Program kerja ini masih dalam proses karena terkendala oleh sulitnya mengidentifikasi aset tetap Kopma UNY untuk menentukan umur ekonomi dari aset yang ada. <i>Follow up</i> dari program kerja ini adalah mempelajari PSAK kemudian pembuatan SK penyusutan yang sesuai dengan PSAK.
	Dalam Proses	
	Pekerjaan lainnya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan Cash Opname pada Kantor Pusat 2. Melakukan Pendampingan Audit Review
	Rekomendasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan kontrol pencatatan 2. Merutinkan melakukan validasi 3. Menyelesaikan pembayaran pajak 4. Merutinkan <i>Cash Opname</i> disetiap divisi 5. Meningkatkan peran Bidang Adminhum dalam menjalankan fungsi keorganisasian termasuk menindak tegas pelanggaran sejumlah aturan.

	<ol style="list-style-type: none">6. Meningkatkan keaktifan dalam kegiatan yang dilaksanakan oleh Bidang PSDA demi menjalin hubungan baik dengan anggota.7. Segera menindaklanjuti hasil cashopname dan menyelesaikan administrasi audit review.8. Meningkatkan fungsi keuangan sebagai kontrol manajemen arus kas masuk dan keluar.9. Meningkatkan komunikasi dengan alumni, penasihat, dan Pembina.10. Meningkatkan komunikasi internal kepengurusan.11. Melakukan perbaikan data sebagai respon atas hasil <i>audit review</i>.12. Mengikuti program pelatihan terkait bidang keuangan seperti penganggaran, analisis kredit, analisis investasi, penyusunan SPI, dan auditing.
--	--

E. Bidang Usaha

Pada bulan Agustus 2018, UNY melakukan kegiatan PKKMB untuk menyambut mahasiswa baru. Untuk itu bidang Usaha mengeluarkan *advertensi* kepada panitia PKKMB untuk memperkenalkan divisi yang ada di Kopma UNY. Harapannya dengan hal tersebut mahasiswa UNY dapat mengetahui divisi yang ada di Kopma UNY serta mereka dapat membeli kebutuhannya. Selain itu untuk pengelolaan bisnis bidang Usaha melakukan beberapa program kerja di triwulan ketiga ini, berikut hasil program kerja bidang Usaha pada triwulan ketiga.

Juli		
NO	Program Kerja	Keterangan
	Hasil	
1.	Tata Layouting Divisi Jasa	Latar Belakang dari program kerja ini adalah belum tersusunya tata letak divisi Jasa sesuai dengan standar JNE dan juga perlu adanya penataan ulang agar barang-barang dapat tertata dengan rapi. Maka dari itu bidang usaha bermaksud untuk menata kembali layout divisi jasa dan juga membeli barang-barang yang sekiranya dapat digunakan untuk menunjang operasional. Dalam hal ini bidang usaha telah melakukan pemasangan logo JNE sesuai standar di dinding Jasa dan pembuatan banner sehingga konsumen dapat mengetahui produk Jasa Kopma UNY. Selain itu bidang usaha membeli sebuah rak untuk meningkatkan kerapihan sehingga program kerja ini telah terlaksana. Kendala yang dialami adalah lemahnya respon dari pihak penyedia jasa branding logo timbul JNE.
	Terlaksana	
2.	Persiapan Pengembangan JNE Untuk Sistem Jemput Bola	Program kerja ini dilatar belakangi penawaran JNE dalam sistem jemput bola atau pengiriman dapat diambil dari pengirim dengan ketentuan. Program kerja ini masih dalam proses

		dikarenakan belum adanya konsep dan juga belum adanya rancangan anggaran. Langkah yang sudah dilakukan yaitu mengumpulkan data pelanggan JNE (online shop) yang mengirim lewat JNE Kopma UNY, dan juga survei kepada agen JNE yang telah menerapkan sistem tersebut. Untuk mempersiapkan sistem tersebut perlu adanya analisis kelebihan dan kekurangan dengan adanya sistem tersebut. Langkah selanjutnya adalah penyusunan RAB dan proyeksi penghasilan.
	Dalam Proses	
3.	Pembenahan dan Perbaikan Fasilitas TokoKU	Latar belakang dari program kerja ini adalah perlunya perbaikan fasilitas yang ada pada TokoKU untuk menunjang kenyamanan pelanggan. Terdapat beberapa fasilitas di TokoKU yang sudah mulai rusak seperti kipas, printer, pindu dan lain-lain. Namun hal tersebut telah diperbaiki pada bulan sebelumnya. Program kerja ini masih dalam proses dikarenakan belum adanya desain untuk Neon Box yang akan dipasang di divisi TokoKU. Kendala dari program kerja ini adalah sulitnya menentukan nama yang tepat sebagai pengganti <i>brand</i> TokoKU di <i>neon box</i> .
	Dalam Proses	
4	Perencanaan Arah Tujuan dan Konsep dari Garden Cafe	Latar belakang dari program kerja ini adalah belum adanya konsep yang matang untuk Garden Cafe. Maka dari itu bidang usaha membuat program kerja ini untuk mengetahui fokus yang akan dilaksanakan Garden Cafe yaitu tempat nongkrong atau tempat makan. Kemudian bidang usaha menganalisis kelebihan dan kekurangan dari fokus tersebut. Untuk membentuk konsep yang matang pada

		Garden cafe maka bidang usaha membutuhkan konsultan atau tim pengembangan yang sudah berpengalaman dalam bisnis cafetaria. Program kerja ini masih dalam proses dikarenakan belum terdapat perubahan signifikan pada divisi Garden Cafe. Rencananya divisi Garden Café akan direnovasi demi meningkatkan pelayanan kepada konsumen.
	Dalam Proses	
5	Pembuatan Konsep dan Perencanaan Bagi-Bagi Hadiah Akhir Tahun	Bagi-bagi hadiah merupakan program tahunan Kopma UNY dalam meningkatkan penjualan dan menarik konsumen pada divisi usaha. Konsep bagi-bagi hadiah ini hampir sama dengan tahun lalu. Namun yang membedakan adalah hadiah utamanya, direncanakan hadiah utama dari program ini adalah sepeda motor. Sasaran program ini adalah anggota Kopma UNY dan masyarakat umum. Program kerja ini telah terlaksana dan diimplementasikan setelah adanya koordinasi dengan sejumlah karyawan.
	Terlaksana	
6	Pendataan Ulang Kontrak Kerjasama Dengan Mitra Kerja lain dan Perapian Administrasi Bidang Usaha	Program kerja ini bertujuan untuk menata kembali administrasi bidang usaha. Perlu adanya administrasi yang rapi untuk bidang usaha agar dokumen-dokumen dapat dicari dengan mudah dan tidak tercecer. Administrasi merupakan dokumen penting bidang usaha karena kebanyakan dokumen bidang usaha adalah surat kontrak kerjasama. Administrasi yang rapi sangat membantu bidang usaha dalam mengecek data kontrak dan juga perjanjian-perjanjian yang ada. Pada program kerja ini bidang usaha merencanakan untuk merekap data kontrak kerjasama selama 5 tahun. Kemudian bidang usaha merekap data kontrak

		kerjasama dan mengarsip dokumen – dokumen tersebut. Namun program kerja ini telah terlaksana. Kendala yang dialami adalah hilangnya sejumlah <i>hardfile</i> .
	Terlaksana	
7	<i>Study Banding</i> Ke Divisi Usaha Tempat Makan Sejenis Garden Cafe	Program ketja ini bertujuan untuk mengetahui kinerja dari tempat sejenis Garden Cafe sehingga diektahui perbandingan dan dilakukan perbaikan mutu dari Garden Cafe. Dengan adanya <i>study banding</i> tersebut bidang usaha bersama manajemen yang lain dapat mengetahui pelayanan dan juga informasi-informasi yang mencakup tempat makan tersebut. Harapannya setelah diadakan <i>study banding</i> tersebut bidang usaha dapat mengetahui dan menganalisis kelebihan dan kekurangan dari cafe yang dikunjungi kemudian bidang usaha dapat menerapkan yang dirasa cocok untuk diterapkan di Garden Cafe. Program kerja ini telah dilaksanakan secara informal karena sulitnya menentukan waktu yang tepat dengan pihak eksternal. Analisis dilakukan dengan satu sisi dari pihak manajemen Kopma UNY dengan hasil mengarah pada menu prasmanan Garden Café dan angkringan. Brand Garden Café direncanakan diubah menjadi Waroeng Garden sebagaimana telah dikampanyekan.
	Terlaksana	
8	Perencanaan,persiapan dan pelaksanaan Promo PKKMB 2018	Latar belakang dari progam kerja ini adalah perlunya memanfaatkan kegiatan PKKMB sebagai ajang pengenalan pasar atau mencari konsumen baru untuk divisi Kopma UNY. Jumlah mahasiswa baru yang masuk adalah sekitar 5.000 mahasiswa yang merupakan target

		<p>konsumen baru bagi setiap divisi usaha. Program kerja ini terdiri atas perencanaan dan pelaksanaan promo PKKMB 2018. Program ini telah terlaksana. Langkah kerja yang telah dilaksanakan program kerja ini adalah koordinasi dengan koordinator divisi, kemudian menentukan program promosi, selanjutnya melakukan kerjasama dengan panitia PKKMB. Selain itu, dalam kegiatan ini Bidang Usaha juga bekerjasama dengan Bidang PSDA. Di antara panitia PKKMB yang dapat bekerjasama adalah FIP, FE, FIK, FBS dan FIS serta sejumlah PKKMB Jurusan.</p>
	Terlaksana	
9	Perencanaan Program Kerja 4 bulan mendatang	<p>Program kerja ini telah terlaksana. Latar belakang dibuatkannya program kerja ini yaitu sebagai perencanaan secara tertulis mengenai program kerja bidang Usaha selama 4 bulan sehingga kegiatan Bidang Usaha menjadi lebih terarah. Langkah kerja yang telah dilakukan yaitu mengkaji dari rekomendasi RAT, RPK, Polubjang dan keadaan divisi. Selanjutnya adalah membuat perencanaan program kerja. Follow up yang dilakukan adalah pelaksanaan hasil program kerja ini sesuai dengan timeline yang telah dibuat.</p>
	Terlaksana	
10	Perencanaan Kerjasama dengan UKM UNY dalam momen Ospek di Garden Café	<p>Program kerja ini masih dalam proses. Latar belakang dibuatnya program kerja ini yaitu untuk mengenalkan Garden Cafe kepada mahasiswa baru sekaligus momen membuat kerjasama dengan UKM UNY dalam menyambut mahasiswa baru di UNY. Langkah kerja yang selanjutnya akan dilakukan yaitu membuat konsep acara yang akan dibuat, lalu menyusun</p>

		panitia yang akan membantu pelaksanaan acara tersebut. Acara ini berkolaborasi dengan UKM UNY dalam menyambut mahasiswa baru 2018. Acara ini akan diberi nama Night Party for Maba UNY 2018. Sayangnya hingga momentum PKKMB selesai program kerja ini belum dapat dilaksanakan.
	Tidak Terlaksana	
Agustus		
NO	Program Kerja	Keterangan
	Hasil	
1.	Analisis pengaruh produk, harga, dan lokasi terhadap pembelian di divisi TokoKU	Latar belakang dari program kerja ini adalah perlunya melakukan analisis produk, harga maupun lokasi divisi TokoKU untuk mengetahui pengaruh faktor tersebut terhadap semakin turunnya performa TokoKU. Langkah kerja yang telah dilakukan adalah pembuatan instrument kuisioner yang nantinya akan di bagikan ke masyarakat sekitar TokoKU dan mahasiswa UNRIYO. Kendala yang dialami adalah proses pembuatan instrument yang membutuhkan berbagai pertimbangan. <i>Follow up</i> dari program kerja ini adalah melakukan wawancara kemudian menyusun hasil wawancara dan membuat kesimpulan serta evaluasi.
	Dalam Proses	
2.	Pembaharuan dan program kerjasama antara Kopma UNY dengan Go Jek	Latar belakang dibuatkannya program kerja ini yaitu perlunya memanfaatkan teknologi yang ada sehingga mampu memfasilitasi konsumen yang tidak dapat berbelanja langsung ke toko. Langkah kerja yang telah dilakukan yaitu dengan mendatangi kantor Gojek di Yogyakarta untuk mencari informasi persyaratan berkas administrasi yang harus dilengkapi untuk pembaharuan menu GC di Gofood.
	Dalam Proses	

3.	Better Garden Café Tahap 1	Langkah kerja yang telah dilakukan yaitu pengumpulan data konsumen yang berlangganan di JNE Kopma UNY, sejauh ini terdapat 20-25 pelanggan loyal JNE Kopma UNY. Langkah kerja yang ke dua adalah bertemu dengan mitra JNE yang sudah menerapkan sistem jemput bola. Selain itu telah dilakukan survey ke sumnor sebagai upaya perluasan pasar namun dinilai kurang memungkinkan untuk dijadikan sebagai target perluasan pasar. Follow up yang harus dilakukan adalah pembuatan RAB sistem jemput bola.
	Dalam Proses	
Bulan September		
NO	Program Kerja	Keterangan
	Hasil	
1.	Pengecekan fasilitas dan aset yang digunakan di divisi Kopma UNY	Program kerja pengecekan fasilitas dan aset yang digunakan di divisi Kopma UNY dilatar belakangi adanya keluhan dari pelanggan dan karyawan akan fasilitas yang ada di divisi. Tujuan program kerja ini adalah dapat diketahuinya data dan fisik fasilitas setiap divisi untuk kemudian dilakukan perbaikan atau pengadaan fasilitas baru. Program kerja ini masih dalam proses. Adapun langkah kerja yang telah dilakukan diantaranya adalah koordinasi dengan bidang keuangan, pengumpulan data fasilitas dan aset dari bidang keuangan dan pengecekan langsung ke divisi. Hasilnya terdapat beberapa fasilitas yang hilang di divisi. Langkah selanjutnya untuk program kerja ini adalah pembuatan laporan akan evaluasi fasilitas yang hilang, rusak maupun yang belum ada dan

		melakukan pengadaan maupun perbaikan untuk meningkatkan layanan bagi konsumen.
	Dalam Proses	
2.	Persiapan Program HUB 2	Program kerja ini merupakan upaya dalam menindaklanjuti keputusan dari JNE Yogyakarta berupa pengantaran paket oleh masing-masing agen kepada agen lain yang ditunjuk sebagai pusat <i>pick up</i> paket, serta menaikkan komisi sebesar 10% untuk setiap transaksi. HUB 2 Merupakan kumpulan Agen JNE dilingkungan Condongcatur dan sekitarnya. Agen yang ditunjuk oleh JNE Yogyakarta meliputi beberapa titik dan agen JNE Kopma harus mengantarkan barang-barang ke agen JNE Lowanu yang berada di Tamansiswa. Setelah diadakan rapat dengan agen JNE maka JNE Vibro memberikan penawaran berupa jasa pengantaran barang menuju titik pengumpulan yang telah ditentukan oleh JNE Yogyakarta. Keputusan tersebut mulai diberlakukan pada tanggal 15 September 2018. Untuk melaksanakan program kerja tersebut langkah yang dilakukan bidang usaha adalah bernegosiasi dan melakukan kerjasama dengan JNE Vibro terkait program yang ditawarkan. Dalam perjanjian tersebut dikenakan biaya penjemputan yaitu 2.5% dari omset yang akan dibayarkan setiap hari senin. Langkah terakhir yang dilakukan adalah melakukan kontrak kerjasama untuk penjemputan tersebut. <i>Follow up</i> dari program kerja ini adalah evaluasi kerjasama penjemputan barang oleh JNE Vibro.
	Terlaksana	

3.	Promo HUT Kopma UNY ke-36	Program kerja Promo HUT Kopma UNY ke-36 merupakan program yang dibuat untuk memeriahkan hari ulang tahun Kopma UNY. Selain itu kegiatan ini dilakukan untuk meningkatkan belanja konsumen pada divisi Kopma UNY. Langkah kerja yang dilakukan yaitu koordinasi dengan karyawan dan bidang keuangan terkait promo HUT Kopma UNY. Promo yang akan dilakukan adalah kontes selfie di divisi Kopma UNY dengan target 80 peserta dan akan diambil 10 orang pemenang. Juara pertama akan mendapatkan uang tunai Rp 200.000, juara kedua power bank dan juara 3-10 akan mendapatkan paket data. Program kerja ini masih dalam proses dikarenakan belum terbentuknya pamflet dan publikasi untuk kegiatan tersebut.
	Dalam Proses	
Pekerjaan lainnya		<ol style="list-style-type: none"> 1. Penagihan Bad-debt 2. Pembuatan promo menu angkringan gratis di Waroeng Garden
Rekomendasi		<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat perencanaan dengan sebaik-baiknya 2. Meningkatkan koordinasi dengan bidang Keuangan disetiap pengeluaran 3. Bersama bidang Keuangan dan Personalia meningkatkan kontrol divisi dan mengadakan <i>briefing</i> divisi 4. Melakukan perbaikan fasilitas di setiap divisi 5. Bersama bidang Keuangan melakukan penagihan <i>bed-dept</i> 6. Meningkatkan kualitas kebijakan manajemen terkait dengan operasional divisi.

	<ol style="list-style-type: none">7. Meningkatkan kunjungan divisi sehingga mampu mengontrol operasional divisi lebih efektif.8. Pelaksanaan program promosi terhadap divisi usaha yang belum mencapai target.9. Meningkatkan keaktifan dalam kegiatan yang dilaksanakan oleh Bidang PSDA demi menjalin hubungan baik dengan anggota.10. Meningkatkan pengontrolan divisi garden café dari segi produk maupun pelayanan demi pengembangan divisi dan Kopma UNY secara umum.11. Meningkatkan komunikasi dengan alumni, penasihat, dan Pembina.12. Meningkatkan komunikasi internal kepengurusan.13. Menyusun target secara rinci setelah dilaksanakannya perombakan divisi usaha.14. Menyusun program pengembangan divisi yang akan dilakukan perombakan demi mencapai target yang ditentukan dan meningkatkan performa divisi usaha.15. Meningkatkan program pelatihan karyawan bersama bidang personalia demi kestabilan kualitas produk Divisi Garden Café.16. Melakukan pengkajian program promosi yang telah dilakukan untuk kemudian ditingkatkan efektifitasnya.17. Menyusun feasibility usaha bagi rencana pengembangan usaha.
--	---

PENUTUP

Demikian Laporan Triwulan Ketiga ini kami buat dengan sebenar-benarnya sesuai hasil kepengawasan kami selama periode Juli sampai September 2018. Melalui laporan ini diharapkan seluruh stakeholder Kopma UNY mampu memiliki gambaran atas kinerja kepengurusan Kopma UNY Berinovasi selama periode tersebut. Dan sekali lagi, kritik dan saran yang membangun sangat kami harapkan demi perkembangan usaha dan keorganisasian Kopma UNY.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Rincian Kegiatan Adminhum

- a. Alokasi Dana Sosial (2,5 % dari SHU dan Rest Money) Kopma UNY (Juli-September)

NO	Keterangan	Jumlah	
	Saldo Awal Juli 2018		Rp8.436.327
1	Setoran dari Rest Money	Rp101.826	RP8.538.153
2	Pendapatan Denda USP	Rp18.000	Rp8.556.153
3	Pendapatan Denda Pinalty	Rp12.500	Rp8.568.653
4	KKN & Qurban	Rp(3.000.000)	Rp5.568.653
5	Gempa Lombok	Rp(500.000)	Rp5.068.653

- b. Kunjungan

NO	Tanggal	Keterangan
1	Selasa, 17 Juli 2018	Kunjungan Kopma Fatawa
2	Jumat, 21 September 2018	Kunjungan Kopma Universitas Islam Malang

- c. Pendidikan dan Pelatihan Manajemen

NO	Keterangan	Peserta
1	Pendidikan Manajemen AD/ART	Semua Manajemen
2	Diklat Bisnis Plan	Khafisiya Syafira Irba (Staf Operasional Bidang Usaha)
3	Pendidikan Manajemen Budaya Organisasi	Semua Manajemen
4	Jambore Koperasi Mahasiswa Nasional	Laili Inabah (Asisten Adminhum), Ulin Ni'mah (Asisten PSDA), Sudirahman (Duta Anggota), Khusnul (Duta Anggota)

5	Diklat Teknologi Informasi bagi Koperasi	Khafisiya Syafira Irba (Staf Operasional Bidang Usaha)
---	---	---

Data Karyawan Kopma UNY per 30 September 2018

No	Nama Divisi	Jumlah Karyawan
1	Mini Market	20 orang
2	Garden Café	6 orang
3	USP	1 orang
4	Jasa	4 orang
5	Pusat	10 orang
6	TokoKU	6 orang
Jumlah Karyawan Kopma UNY		47 orang

Data Administrasi Keanggotaan Kopma UNY

a. Data Jumlah Anggota

Anggota Masuk				
	2017		2018	
	L	P	L	P
Juli	6	3	2	3
Agustus	7	22	0	0
September	78	365	11	30

Anggota Keluar				
	2017		2018	
	L	P	L	P
Juli	1	8	3	15
Agustus	1	17	2	11
September	0	22	2	5

Total Anggota			
	L	P	Total
Juli	1414	4163	5577
Agustus	1412	4152	5564

September	1421	4175	5596
------------------	------	------	------

b. Data Simpanan Anggota

Simpanan Pokok			
	Masuk	Keluar	Saldo
Juli	Rp4,870,000.00	Rp3,273,000.00	Rp57,857,000
Agustus	Rp30,000.00	Rp130,000.00	Rp57,757,000
September	Rp410,000.00	Rp70,000.00	Rp58,097,000

Simpanan Wajib			
	Masuk	Keluar	Saldo
Juli	Rp4870000	Rp3,273,000.00	Rp426,821,000.00
Agustus	Rp4300000	Rp2,360,000.00	Rp428,761,000.00
September	Rp4390000	Rp800,000.00	Rp432,351,000.00

Simpanan Sukarela			
	Masuk	Keluar	Saldo
Juli	Rp4,391,748.00	Rp17,434,561.00	Rp(99,432,592.50)
Agustus	Rp131,553,970	Rp272,988,075	Rp(240,866,697.99)
September	Rp7,507,872.00	Rp4,744,697.00	Rp(238,103,522.99)

Data Keuangan Divisi Kopma UNY

a. Minimarket

	Juli	Agustus	September
Pendapatan			
Realisasi	Rp 1,182,632,999	Rp 1,451,837,250	Rp1,514,637,011
APBK	Rp 1,011,337,238	Rp 1,463,372,468	Rp1,506,141,692
Ketercapaian	117%	99%	101%
Laba Bersih			
Realisasi	Rp58,874,072	Rp148,933,782	Rp68,355,215
APBK	Rp23,209,997	Rp130,336,765	Rp111,973,522
Ketercapaian	253.66%	114.27%	61.05%

b. Garden Cafe

	Juli	Agustus	September
Pendapatan			
Realisasi	23,016,425	26,836,475	17,184,225
APBK	55,172,160	86,202,740	75,213,394
Ketercapaian	42%	31%	23%
Laba Bersih			
Realisasi	(9,475,274)	(9,421,001)	(14,294,291)
APBK	1,265,566	12,389,334	8,384,392
Ketercapaian	-749%	-76%	-170%

c. USP Amanah

	Juli	Agustus	September
Pendapatan			
Realisasi	6,525,003	2,503,500	2,899,000
APBK	5,746,215	5,688,669	5,324,684
Ketercapaian	114%	44%	54%
Laba Bersih			
Realisasi	1,588,588	(37,051)	123,707
APBK	335,574	453,049	47,345
Ketercapaian	473%	-8%	261%

d. Jasa

	Juli	Agustus	September
Pendapatan			
Realisasi	77,878,000	75,668,025	71,025,225
APBK	107,622,097	109,373,241	105,931,478
Ketercapaian	72%	69%	67%
Laba Bersih			
Realisasi	4,309,785	5,581,086	5,626,224
APBK	7,286,027	7,646,390	6,742,907

Ketercapaian	59%	73%	83%
--------------	-----	-----	-----

e. TokoKU

	Juli	Agustus	September
Pendapatan			
Realisasi	104,892,050	106,492,000	106,336,575
APBK	110,062,279	118,192,254	125,581,060
Ketercapaian	95%	90%	85%
Laba Bersih			
Realisasi	(19,231,021)	651,562	4,965,128
APBK	(2,092,311)	1,958,888	7,810,034
Ketercapaian	919%	33%	64%

“Layanan Prima Untuk Semua”

www.kopmauny.com

